

表 01 填表说明

1. “出生年月”及所有时间格式为####（年）.##（月），如 1960.03。
2. “最后学历”请填写全称，如博士研究生、硕士研究生、大学本科（大学普通班）、大学专科等。
3. “现聘党政职务名称”请填写机构名称及职务全称。如##学院院长、##处##科副科长；“职务级别”为“正处级、副处级、正科级、副科级”等。
4. 专业技术职务“现聘职务名称”为目前聘有的专业技术职务名称，如“教授”、“实验师”，并填写取得资格和首聘时间，2002 年 1 月后在我校首聘专业技术职务的，“取得资格时间”不需填写。“现聘岗位名称及等级”，已参加过岗位聘用的按《岗位聘用申报材料填报要求及表格下载》一、（三）的要求填写，未参加过岗位聘用的，填写“正高级、副高级、中级、助理”，有转系列经历的请填写本级最早取得资格时间和首聘时间。
5. “普通工工作时间”指现聘普通工参加工作的时间。
6. “拟申报竞聘岗位类别”栏，选择管理岗位、工勤技能岗位的，分别填写“管理岗位”、“工勤技能岗位”；选择专业技术岗位的请按《岗位聘用申报材料要求及表格下载》一、（三）的要求填写专业技术岗位系列名称，如“高校教师系列”、“实验系列”。兼职专业技术岗位的填写拟兼职的专业技术岗位系列并注明兼职，如“高校教师系列（兼职）”。

工勤技能人员中现聘“以工代技”人员和“聘用制干部”，可选择相应的专业技术和管理岗位。
7. 本表 A4 纸打印 1 份。填写完成打印表格时，请删除本页。

表 01

聘用岗位类别审批表

单位名称：

姓名		性 别		出 生 年 月		最 后 学 历		最 后 学 位	
现聘党政 职 务				任现职 时 间		职 务 级 别		任本职 级时间	
专业 技术 职务	现聘职务 名 称			取得资 格时间			首 聘 时 间		
	现聘岗位名 称及等级				首 聘 时 间				
现技术工等级				取 得 时 间			普通工参加 工作时间		
拟申报竞聘 岗位类别									
所 在 单 位 意 见	负责人签字：_____ (公章) 年 月 日								
人 事 处 意 见	负责人签字：_____ (公章) 年 月 日								
审 批 意 见	聘用委员会主任签字：_____ (公章) 年 月 日								

